

|  |
| --- |
| ANNEXE 1 AU RÈGLEMENT DE CONSULTATION  CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT) |

|  |
| --- |
| **POUVOIR ADJUDICATEUR** |
| Musée national de la Marine  17, place du Trocadéro  75116 PARIS |

|  |
| --- |
| **OBJET** |
| CONSEIL STRATEGIQUE ET GESTION DES ACHATS D’ESPACES HORS LIGNE ET EN LIGNE POUR LE MUSEE NATIONAL DE LA MARINE |

|  |
| --- |
| **NUMÉRO DE L’ACCORD-CADRE** |
| 25MCOM24  Lot n°2 |

|  |
| --- |
| **PROCÉDURE** |
| Appel d’offres ouvert en application des articles L. 2124-1 et R. 2124-1et suivants du code de la commande publique |

Dans le cadre de la présente consultation, le cadre de mémoire technique (CMT) complété sert à évaluer les aspects qualitatifs des offres. Le candidat peut, le cas échéant, annexer certains documents au CMT (ex : CV, planning…). Dans ce cas, il est souhaité que le candidat indique, dans les espaces de réponses qui lui sont réservés dans le CMT, les annexes auxquelles il renvoie.

**La remise du CMT ou d’un mémoire technique respectant le plan du présent CMT est obligatoire.**

Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques de la présente opération ne sont d’aucune utilité pour le Musée national de la Marine. La notation de l’offre technique porte sur la pertinence des informations fournies au regard des prestations demandées au candidat.

**Le CMT a une valeur contractuelle.**

**Dans la rédaction de l’offre technique produite par le candidat, le plan du cadre de mémoire technique doit être respecté et tous les points qui y figurent doivent être explicités.**

*Nous vous rappelons que le mémoire technique de l’entreprise expose les dispositions proposées pour assurer l'exécution au minimum conforme des prestations décrites dans le cahier des charges. Le simple fait de reprendre les éléments cités dans le cahier des charges sans plus-value technique, ne fait l’objet d’aucune valorisation.*

**Le plan à suivre dans le cadre de mémoire technique et les points à expliciter sont les suivants :**

[1.PRESENTATION DU CANDIDAT 3](#_Toc202804872)

[2.VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE – STRATEGIE (50 %) 4](#_Toc202804873)

[3.VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE – SAVOIR-FAIRE (30 %) 5](#_Toc202804874)

[4.VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE – MOYENS HUMAINS ET MATERIELS (25 %) 6](#_Toc202804874)

[5.CRITERE ENVIRONNEMENTAL (10%) 7](#_Toc202804875)

[6.AUTRES ELEMENTS 8](#_Toc202804876)

|  |
| --- |
| 1. PRESENTATION DU CANDIDAT |

Le candidat est invité à présenter sa structure.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| 2. VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE - STRATEGIE (50 %) |

Le candidat est invité à décrire la stratégie de communication et la méthodologie proposée et sa compréhension des enjeux au regard des besoins exprimés dans le CCTP.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| 3. VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE – SAVOIR-FAIRE (30 %) |

Le candidat est invité à décrire son expertise dans le domaine de la communication culturelle, muséale et patrimoniale au regard des besoins exprimés dans le CCTP et à transmettre son book de référence dans ce domaine.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| 4. VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE – MOYENS HUMAINS ET MATERIELS (20 %) |

Le candidat est invité à décrire l’équipe dédiée (sur la base des CV et expériences au sein de l’agence) au regard des besoins exprimés dans le CCTP et description des outils de travail.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| 5. CRITERE ENVIRONNEMENTAL – DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE LORS DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS (10%) |

Le candidat est invité à décrire sa démarche environnementale lors de l’exécution des prestations.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

|  |
| --- |
| 6. AUTRES ELEMENTS |

Le candidat peut présenter tout autre élément jugé utile à son offre.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |